



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## Competencias clave para mayores de 50 años

2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200

# RESUMEN DE LA GUÍA

para formadores/organizadores de formación en el  
ámbito de la aplicación y realización de cursos sobre  
competencias clave para personas mayores de 50 años

El proyecto ejecutado en el marco del  
programa Erasmus+, del 1 de febrero de 2022  
al 30 de noviembre de 2023 por el consorcio:



Deinde sp. z o.o. (Polonia),  
Institut Saumurois de la Communication (Francia),  
INERCIA DIGITAL SL (España),  
Stiftelsen Mangfold i Arbeidslivet (Noruega).

**Versión:**

Español

publicación gratuita

Descargo de responsabilidad: Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.



# ÍNDICE

**01**

Introducción

**02**

Quiénes somos-Miembros del consorcio

**03**

Usuarios y partes interesadas

**04**

Diferencias entre la enseñanza a personas mayores y a jóvenes

**05**

Adaptar los cursos a las necesidades y capacidades de las personas mayores de 50 años

**06**

Formas de llegar a los grupos destinatarios

**07**

Métodos que pueden utilizarse en la educación con personas mayores de 50 años

**08**

Cómo animar a los mayores de 50 años a estudiar

**09**

Instrucciones de uso de los cursos

**10**

Estructura de cursos

**11**

Posibles formas de combinar los cursos o sus módulos

**12**

Requisitos para el personal docente que trabaja con personas mayores de 50 años

**13**

Consejos para un profesor que trabaja con personas mayores de 50 años

**14**

Análisis de riesgos en el trabajo educativo con personas mayores de 50 años

**15**

Validación de los resultados del aprendizaje



# INTRODUCCIÓN

**ESTE DOCUMENTO ES UN RESUMEN DE LAS "DIRECTRICES PARA FORMADORES/ORGANIZADORES DE FORMACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y REALIZACIÓN DE CURSOS SOBRE COMPETENCIAS CLAVE PARA PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS" ELABORADAS POR DEINDE SP. Z O.O. (POLONIA) COMO PARTE DEL PROYECTO "COMPETENCIAS CLAVE PARA PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS" (2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200), EJECUTADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA ERASMUS+, DEL 1 DE FEBRERO DE 2022 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 POR EL CONSORCIO: DEINDE SP. Z O.O. (POLONIA), INSTITUT SAUMUROIS DE LA COMMUNICATION (FRANCIA), INERCIA DIGITAL SL (ESPAÑA), STIFTELSEN MANGFOLD I ARBEIDSLIVET (NORUEGA).**

Las Directrices son una herramienta innovadora que complementa los cuatro cursos de competencias clave para personas mayores de 50 años, así como otros resultados del proyecto, desarrollados por la asociación en el marco del proyecto. La versión completa de las Directrices está disponible en inglés y polaco y puede descargarse del sitio web (<https://deinde.pl>).

Las Directrices (y, por tanto, también el Resumen) son de carácter instructivo y su objetivo es proporcionar orientación a las personas e instituciones que estén interesadas en poner en práctica cuatro cursos de competencias clave para personas mayores de 50 años desarrollados por el Consorcio internacional de organizaciones educativas y de apoyo a la educación de Europa.



El resumen contiene una breve presentación de las organizaciones que forman parte del Consorcio, así como una lista de posibles usuarios y partes interesadas. También encontrará aquí una descripción de las diferencias entre la enseñanza a jóvenes y a mayores de 50 años, las formas de llegar al grupo destinatario y de adaptar el curso a sus necesidades y capacidades. Además, aprenderá cómo animar a las personas mayores de 50 años a educar y qué métodos pueden utilizarse para trabajar con ellas. Este documento presenta brevemente los cuatro cursos de competencias clave, con ejemplos de cómo utilizarlos alternativamente, por ejemplo, combinando diferentes cursos y sus módulos. Por último, pero no por ello menos importante, el resumen contiene los requisitos y consejos para el personal docente que trabaja con personas mayores de 50 años, el análisis de riesgos en lo que respecta a la enseñanza a personas mayores de 50 años y la útil información sobre la validación de los resultados del aprendizaje.



# QUIÉNES SOMOS

## MIEMBROS DEL CONSORCIO

**Deinde – Polonia (Coordinador del consorcio) Institut Saumurois de la Communication (Francia)**  
**Página web: [www.deinde.pl](http://www.deinde.pl) Página web: [www.iscformation.org](http://www.iscformation.org)**

Deinde sp. z o.o. (DinD) - una institución de formación que opera en el ámbito del aprendizaje permanente, las formas extracurriculares de educación, la activación profesional y social y el espíritu empresarial.

Deinde, como autor principal del CURSO DE EMPRENDIMIENTO, se centró en abordar este tema en un aspecto más amplio como es el emprendimiento personal, que se manifiesta, entre otros, en (1) la autoconciencia y el pensamiento creativo, (2) la capacidad de establecer objetivos y planificar procesos activos para alcanzarlos, y (3) el fortalecimiento de las actitudes relacionadas con la comprensión de los principios del desarrollo sostenible.

Institut Saumurois de La Communication (ISC) - centro de formación que se ocupa, entre otras cosas, de la educación no formal de adultos a través de diversos cursos de formación, con amplia experiencia en la enseñanza y el asesoramiento sobre competencias clave.

ISC como autor principal del CURSO SOBRE COMPETENCIAS PERSONALES, SOCIALES Y DE APRENDIZAJE centrado en temas como (1) habilidades de comunicación efectiva, (2) métodos y técnicas de aprendizaje, y (3) gestión del tiempo y gestión de conflictos.

**INERCIA DIGITAL SL (España)**  
**Página web: [www.inerciadigital.com](http://www.inerciadigital.com)**

Inercia Digital SL - organización andaluza especializada en formación e innovación en competencias digitales a nivel internacional.

INERCIA DIGITAL, como autor principal del CURSO DE COMPETENCIAS DIGITALES, desarrolló temas relacionados con las principales habilidades TIC útiles en el día a día, por ejemplo (1) seguridad online, (2) creación de contenidos digitales propios, y (3) interacción, comunicación y colaboración con el uso de tecnologías digitales.

**Stiftelsen Mangfold i Arbeidslivet (Noruega)**  
**Página web: [www.mangfold.no](http://www.mangfold.no)**

Stiftelsen Mangfold i Arbeidslivet - MiA es una fundación no gubernamental con décadas de experiencia en la enseñanza de competencias básicas, incluida la alfabetización, a grupos desfavorecidos.

Como autora principal del CURSO DE ALFABETIZACIÓN, abordó los temas relacionados, entre otros, con (1) el concepto de lengua en diferentes contextos y usos, (2) las habilidades de alfabetización en relación con la ciudadanía activa, y (3) la diferencia entre información y desinformación, el funcionamiento en los medios sociales; hablar en público y escribir.



# USUARIOS E INTERESADOS

Las partes interesadas en los cursos de competencias clave para mayores de 50 años son grupos de personas (partes interesadas individuales) e instituciones (partes interesadas institucionales) relacionadas con la organización, realización o utilización de estos cursos.

## INTERESADOS INSTITUCIONALES

- Instituciones educativas
- ONG
- Empresas
- Organismos gubernamentales y de la administración local
- Instituciones sociales: bibliotecas, centros sociales, centros comunitarios y otras instituciones sociales
- Familias: parientes y cuidadores de personas mayores de 50 años
- Instituciones del sector sanitario
- Comunidad local

## INTERESADOS INDIVIDUALES

**a) Personas +50 años** son los principales interesados en los cursos. Se trata de personas que desean desarrollar sus capacidades, ampliar sus conocimientos, adquirir nuevas competencias y aumentar sus posibilidades en el mercado laboral o alcanzar objetivos personales, entre otros:

- Personas que buscan nuevas oportunidades profesionales
- Personas jubiladas que desean mantenerse activas mental, social y físicamente
- Personas que desean llevar un estilo de vida activo
- Personas que quieren hacer nuevos amigos
- Personas que desean mejorar su calidad de vida
- Personas que buscan actividad social
- Personas que desean alcanzar sus objetivos vitales

**b) Cuidadores de personas mayores de 50 años**

### c) Profesionales

- Profesores y formadores
- Trabajadores sociales
- Asesores profesionales
- Profesionales sanitarios (médicos, enfermeros, fisioterapeutas)
- Formadores de desarrollo personal
- Asesores de jubilación
- Animadores culturales
- Empleados de organizaciones no gubernamentales
- Psicoterapeutas y terapeutas ocupacionales
- Formadores en estilos de vida saludables
- Empleados de centros de actividades para mayores
- Coordinadores de programas para personas mayores
- Especialistas en activación profesional
- Animadores de grupos de apoyo



# DIFERENCIAS ENTRE LA ENSEÑANZA A PERSONAS MAYORES Y A JÓVENES

## 1. Experiencia vital:

Las personas mayores tienen importantes experiencias vitales que pueden influir en su enfoque del aprendizaje. Con más conocimientos, pueden centrarse más en los aspectos prácticos y en la aplicación de los nuevos conocimientos en la vida cotidiana.

## 2. Motivación:

Las personas mayores pueden aprender por motivos diferentes a los de los jóvenes. Puede que quieran seguir desarrollando habilidades, perseguir sus intereses o mantenerse activos después de la jubilación.

## 3. Velocidad de adquisición de conocimientos:

A diferencia de los niños y los jóvenes, las personas mayores pueden necesitar más tiempo para asimilar nueva información y habilidades. Pueden necesitar repeticiones y explicaciones más profundas.

## 4. Adaptar el estilo de enseñanza:

Los profesores y formadores deben adaptar sus métodos de enseñanza a las necesidades de las personas mayores, teniendo en cuenta su experiencia, ritmo/velocidad de atención y preferencias.

## 5. Importancia de la practicidad:

Las personas mayores suelen valorar más la aplicación práctica de los conocimientos y habilidades, centrándose en los aspectos de la vida que tienen un impacto directo en su funcionamiento diario.



## 6. Cambios en la memoria y las capacidades cognitivas:

A medida que envejecemos, se producen cambios naturales en la memoria y las capacidades cognitivas, que pueden afectar a la eficacia del aprendizaje de los adultos mayores.

## 7. La importancia del contexto:

Las personas mayores asimilarán mejor la información relacionada con sus experiencias vitales y comprensible en su contexto.

## 8. Cooperación e interacciones

Las personas mayores suelen beneficiarse de la interacción con los demás, lo que incluye aprender juntos y compartir experiencias.

Fuente, entre otras:

Peltier, J. W. (2007). Teaching and Training Older Adults. En: J. W. Peltier, Teaching & Training Adults (pp. 187-208).



# ADAPTAR LOS CURSOS A LAS NECESIDADES Y CAPACIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS

## 1. Habitación y lugar

- Elige un lugar de fácil acceso para las personas mayores, por ejemplo, sin escaleras o con rampas para personas con movilidad reducida.
- Asegúrate de que el aula esté bien iluminada para que todos puedan leer cómodamente y concentrarse en la clase.
- Mantén una temperatura adecuada en el aula para evitar pasar demasiado calor o frío, lo que puede afectar a la concentración.
- Asegúrate de que la sala sea espaciosa y esté cómodamente amueblada para que todos tengan espacio suficiente para sus apuntes y materiales.
- Disponga de asientos cómodos: asegúrese de que los asientos de la formación sean ergonómicos, cómodos y adaptados a las necesidades de las personas mayores. Recuerde también que debe haber espacio suficiente para que todos puedan moverse libremente entre las sillas.

## 2. Comidas y bebidas:

- Proporcione comidas sanas y equilibradas que aporten los nutrientes y la energía adecuados.
- Pregunte a los participantes si tienen alguna restricción dietética para garantizar comidas adecuadas para todos.
- Acceso al agua: asegúrese de que todos tengan fácil acceso a agua potable durante el entrenamiento.
- Permita pausas regulares para comer y beber, de modo que los participantes puedan "recargarse" y mantenerse concentrados.



## 3. Material educativo:

- Utilice materiales impresos en tamaños más grandes y fuentes legibles para facilitar la lectura a las personas con problemas de visión.
- Ofrezca materiales en diversos formatos, como guiones y libros tradicionales, libros electrónicos, audiolibros y presentaciones multimedia para adaptarse a las distintas preferencias de los participantes.
- Utilice gráficos claros y legibles para facilitar la comprensión de la información presentada.





## 4. Apoyo tecnológico:

- Proporcione apoyo técnico en el ámbito del uso de ordenadores y dispositivos móviles si los cursos utilizan tecnología.
- Asegúrese de que el equipo audiovisual funciona correctamente y es fácil de usar para los participantes.

## 5. Bienestar físico:

- Incluya pausas regulares durante la formación para que todos puedan relajar los músculos y estirar el cuerpo. Asimismo, fomente ejercicios sencillos de calentamiento para ayudar a mantener a todo el mundo en forma.
- Proponga ejercicios de respiración durante los descansos.
- Considere la posibilidad de planificar los ejercicios prácticos de manera que la gente tenga que moverse durante su transcurso, cambiar de sitio.

## 6. Ambiente y cultura:

- Cree un ambiente abierto y cordial que fomente la participación activa y el intercambio de experiencias.
- Haga hincapié en la importancia del respeto mutuo y la aceptación de las diferencias, lo que ayudará a los participantes a sentirse comprendidos y valorados.
- Anime a los participantes a colaborar e intercambiar conocimientos para aprovechar la riqueza de experiencias del grupo.



# FORMAS DE LLEGAR A LOS GRUPOS DESTINATARIOS

- **Cooperación con las ONG**
- **Publicación de información en las guías locales de la tercera edad, los periódicos locales o los boletines parroquiales.**
- **Cooperación con organizaciones arraigadas en las comunidades locales (asociaciones de amas de casa, asociaciones parroquiales, cuerpos de bomberos voluntarios).**
- **Presentaciones en Centros de Mayores**
- **Internet y redes sociales**
- **Reuniones y eventos locales**
- **Recomendaciones de participantes satisfechos**
- **Campañas por correo electrónico**
- **Cooperación con empleados de instituciones sanitarias: empleados de centros médicos, médicos de cabecera, enfermeras**



# MÉTODOS QUE PUEDEN UTILIZARSE EN LA EDUCACIÓN CON PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS



## Método de narración:

Descripción: Aprender contando historias, lo que ayuda a recordar mejor la información.

Ejemplo: El profesor utiliza el storytelling para contar una historia interesante relacionada con un conflicto entre dos personas, en la que también presenta los métodos y herramientas utilizados para resolver este conflicto.

## Aprendizaje entre iguales:

Descripción: Los participantes aprenden unos de otros compartiendo sus experiencias y conocimientos.

Ejemplo: Las personas mayores de 50 años crean grupos de estudio en los que pueden intercambiar conocimientos sobre aficiones, por ejemplo, jardinería y reventa de excedentes.

## Método de pensamiento crítico:

Descripción: Aprender a analizar la información, sacar conclusiones y tomar decisiones con conocimiento de causa.

Ejemplo: Los participantes mayores de 50 años participan en un debate sobre un tema controvertido para desarrollar el pensamiento crítico.

## Método de autoinforme:

Descripción: Los participantes responden a preguntas sobre sus intereses, lo que ayuda a adaptar el material a las necesidades individuales.

Ejemplo: Las personas mayores de 50 años rellenan un cuestionario para determinar qué temas les interesan más (puede utilizarse una escala de Likert).

## Método de estudio de casos:

Descripción: Estudio de casos concretos para comprender diversos problemas y soluciones.

Ejemplo: Un grupo de mayores analiza casos relacionados con problemas de salud (de una persona real o de alguien inventado por un formador) y buscan soluciones juntos.



### **Método de presentación:**

Descripción: Los participantes preparan y presentan temas que les interesan, lo que desarrolla sus habilidades de comunicación.

Ejemplo: Una persona mayor de 50 años prepara una presentación sobre su viaje al extranjero y comparte sus recuerdos, haciendo especial hincapié en situaciones, acontecimientos que le sorprendieron positivamente, que le sorprendieron negativamente, cómo los afrontó, cuáles son sus reflexiones, moraleja.

### **Método de reserva de conocimientos:**

Descripción: Los alumnos comparten sus conocimientos y experiencias, creando una fuente de conocimientos en grupo.

Ejemplo: En un grupo de más de 50 participantes se intercambian consejos sobre un estilo de vida saludable y nutrición, lugares donde se puede comprar un producto o servicio u obtener ayuda gratuita.

### **Método de gamificación:**

Descripción: Utilización de elementos de juego para motivar e implicar a los alumnos.

Ejemplo: Las personas mayores de 50 años aprenden nuevas habilidades como parte de un juego educativo que recompensa sus progresos (por ejemplo, un juego ecológico en el que los equipos clasifican tipos de basura no estándar escritos en pequeñas tarjetas).

### **Método de estudio de casos:**

Descripción: Los participantes analizan y resuelven problemas de la vida real.

Ejemplo: Personas mayores de 50 años trabajan en un caso práctico relacionado con la optimización de las finanzas domésticas (presupuesto doméstico, comparación de precios de productos teniendo en cuenta su peso).

### **Método de taller interactivo:**

Descripción: Los participantes participan en clases y ejercicios prácticos.

Ejemplo: Las personas mayores de 50 años participan en un taller de arte en el que aprenden a pintar con acuarelas su árbol de problemas y objetivos.

### **Método de ejercicios de relajación:**

Descripción: Los alumnos aprenden diversas técnicas de relajación y reducción del estrés.

Ejemplo: Las personas mayores de 50 años participan en clases de yoga, ejercicios y meditaciones que les ayudan a mejorar su estado físico y mental.

### **El método del aula invertida:**

Descripción: Los participantes se preparan para la lección familiarizándose con el material antes de la clase.

Ejemplo: Al principio de la clase, las personas mayores de 50 años ven un vídeo/grabación sobre un estilo de vida saludable y lo comentan durante la clase.



## **Método de los campos cognitivos:**

Descripción: División del material en categorías más pequeñas y organizadas, lo que facilita la asimilación de la información.

Ejemplo: Un grupo de personas mayores analiza la división de los animales en diferentes grupos y clases (al aprender una lengua extranjera).

## **Método de escucha activa:**

Descripción: Los alumnos escuchan activamente y toman notas de la información relevante.

Ejemplo: Personas mayores de 50 años escuchan una entrevista a un científico y anotan los datos clave sobre el tema.

## **Método del mapa conceptual:**

Descripción: Crear mapas gráficos para mostrar las relaciones entre conceptos y temas.

Ejemplo: Los participantes mayores de 50 años crean un mapa conceptual sobre un estilo de vida saludable.

## **Método de la narración autobiográfica:**

Descripción: Los participantes comparten sus recuerdos e historias de vida, lo que refuerza los vínculos del grupo.

Ejemplo: Las personas mayores de 50 años hablan de sus experiencias más importantes del pasado.



## **Método mnemotécnico:**

Descripción: Uso de técnicas de memorización para recordar mejor hechos e información.

Ejemplo: Los mayores utilizan técnicas mnemotécnicas para aprender números clave, nombres.

## **Método de proyecto social:**

Descripción: Los participantes trabajan en proyectos que tienen un impacto positivo en la comunidad.

Ejemplo: Un grupo de personas mayores participa en un proyecto de limpieza y mantenimiento de un parque local.

## **Método de resolución de problemas en grupo:**

Descripción: Un grupo trabaja conjuntamente para identificar y resolver problemas concretos.

Ejemplo: Personas mayores de 50 años forman un equipo para identificar y proponer soluciones a los retos relacionados con la jubilación.



# CÓMO ANIMAR A LOS MAYORES DE 50 AÑOS A ESTUDIAR

- 1.** Crear programas educativos a medida: desarrollar programas que tengan en cuenta los diferentes intereses y niveles de los participantes mayores de 50 años.
- 2.** Destacar los beneficios para la salud: Destacar que la educación y el desarrollo de habilidades pueden ser beneficiosos tanto para la salud mental como para la física.
- 3.** Organizar talleres temáticos: posibilitar la participación en talleres prácticos que permitan a los participantes adquirir nuevas habilidades.
- 4.** Ajuste el ritmo de aprendizaje: deje que los participantes aprendan a su propio ritmo para que no se sientan presionados.
- 5.** Apoye las interacciones intergeneracionales: fomente proyectos conjuntos con participantes más jóvenes, lo que favorece el intercambio de experiencias.
- 6.** Destaque las oportunidades profesionales: destaque las perspectivas profesionales y las nuevas oportunidades en el mercado laboral tras adquirir competencias adicionales.
- 7.** Organizar visitas de estudio: planificar viajes a lugares relacionados con el tema del curso para aumentar la motivación de los participantes.
- 8.** Utilizar la tecnología: Introducir métodos de aprendizaje modernos que incluyan el uso de ordenadores y aplicaciones.
- 9.** Hacer hincapié en las oportunidades de desarrollo personal: prestar atención al desarrollo de las competencias sociales, emocionales e intelectuales.
- 10.** Crear un entorno agradable: crear una atmósfera de apoyo y comprensión que permita a los participantes sentirse cómodos.
- 11.** Utilizar los éxitos de los demás: presentar ejemplos de otras personas mayores de 50 años que han tenido éxito tras obtener una educación adicional.
- 12.** Promueva la superación personal: anime a los participantes a satisfacer su curiosidad y su necesidad de desarrollo continuo.
- 13.** Utilizar ejemplos de la vida cotidiana: mostrar cómo los conocimientos adquiridos durante el curso pueden ser útiles en diversas situaciones de la vida.
- 14.** Ofrezca oportunidades para probar: ofrezca clases de prueba breves y gratuitas que permitan a las personas mayores de 50 años familiarizarse con el plan de estudios.
- 15.** Promover el valor de la educación como factor de inclusión social: explicar que el aprendizaje permite establecer nuevas relaciones y refuerza los vínculos sociales.



# INSTRUCCIONES - USO LOS CURSOS

**Los cursos desarrollados en el proyecto están disponibles como materiales gratuitos, listos para su descarga en el sitio web de Deinde ([www.deinde.pl](http://www.deinde.pl)).**

## **CADA CURSO CUENTA:**

1. Plan de estudios: documento que contiene información sobre un curso determinado, incluidos, entre otros, los objetivos de aprendizaje, los métodos de enseñanza, los requisitos previos, las condiciones técnicas para la realización del curso, la estructura del curso con una lista de horas lectivas, bibliografía útil, descripción detallada del contenido del plan de estudios.
2. Materiales/instrucciones para educadores, formadores - un escenario detallado de la realización de las clases con el contenido que el formador debe proporcionar a los participantes, ejercicios, instrucciones, presentaciones, etc.). El manual permite preparar y dirigir el curso también a aquellos formadores que aún no tienen experiencia en un área temática determinada. Las presentaciones están disponibles en formato PPT - para descargar y mostrar.
3. Material de formación para los participantes: una colección de ejercicios, hojas de trabajo, descripciones de actividades, material didáctico en forma de guiones de contenido teórico, presentaciones, etc.
4. Cuestionario de evaluación del curso de formación (se trata de un documento que los participantes deben rellenar para evaluar la formación en sus distintos aspectos; puede modificarse libremente si es necesario).
5. Herramientas de validación de los resultados del aprendizaje (herramientas para medir los conocimientos, las aptitudes y las actitudes; por ejemplo, pruebas de conocimientos (antes y después), ejercicios prácticos, plantilla de comentarios del profesor, herramientas de autoevaluación, etc.).

Para que el formador se prepare para impartir el curso, primero debe leer el programa y los materiales para educadores y formadores (guía/manual del formador), que describen la información más importante sobre el curso y el plan de estudios y presentan una instrucción preparada para su realización con una descripción de las actividades y ejercicios paso a paso. A continuación, conviene familiarizarse con las plantillas ya preparadas, las instrucciones o el contenido de los materiales para los participantes y planificar su uso durante la formación. Las herramientas de validación de los resultados del aprendizaje y el cuestionario de evaluación del curso son documentos que pueden utilizarse al final del curso para verificar los conocimientos, las aptitudes y las actitudes de los participantes. El cuestionario de evaluación de la formación le permitirá recoger las valoraciones, opiniones y reflexiones de los participantes desde la perspectiva de la organización y teniendo en cuenta la forma en que se imparten los cursos.



# ESTRUCTURA DE CURSOS

## Emprendimiento

### 1. MÓDULO - AUTOCONCIENCIA Y CREATIVIDAD EN MI VIDA (21 HORAS DIDÁCTICAS: 15 O + 6 A):

- Autoconciencia: el arte de conocerse a uno mismo
- Ventajas de conocer los puntos fuertes y débiles de cada uno
- La magia de la creatividad

### 2. MÓDULO - ECOLOGÍA Y FINANZAS EN MI VIDA (8 HORAS DIDÁCTICAS: 6 O + 2 A):

- Principios éticos y retos del desarrollo sostenible
- Presupuesto inicial

### 3. MÓDULO - PROYECTOS EN MI VIDA (18 HORAS DIDÁCTICAS: 14 O + 4 A):

- Convertir las ideas en planes y acciones
- Planificación de proyectos personales







## Competencias digitales

### **4. MÓDULO - SEGURIDAD (10 HORAS DIDÁCTICAS: 7 O + 3 A):**

- ¿Qué es la seguridad?
- Ciberacoso
- Dispositivos de protección (peligros de Internet)
- Cuidar nuestra huella digital
- Proteger el medio ambiente

### **5. MÓDULO - RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (10 HORAS DIDÁCTICAS: 7 O + 3 A):**

- ¿Qué es la "resolución de problemas"?
- Las cuatro técnicas de resolución de problemas
- Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas
- Identificación de carencias en competencias digitales

### **6. MÓDULO - ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL Y DE DATOS (10 HORAS DIDÁCTICAS: 8 O + 2 A):**

- ¿Qué es la "alfabetización informacional y de datos"?
- Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales
- Evaluación de datos, información y contenidos digitales
- Noticias falsas

### **7. MÓDULO - CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES (10 HORAS DIDÁCTICAS: 7 O + 3 A):**

- Creación de contenidos digitales
- Integración y reelaboración de contenidos digitales
- Derechos de autor y licencias

### **8. MÓDULO - COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN (10 HORAS DIDÁCTICAS: 7 O + 3 A):**

- Interactuar a través de las tecnologías digitales
- Compartir a través de las tecnologías digitales
- Colaborar a través de las tecnologías digitales
- Gestión de la identidad digital



# Competencias personales, sociales y para aprender a aprender

## 9. MÓDULO - LOS FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN (11 HORAS LECTIVAS + 3 HORAS):

- Qué es la comunicación
- Comunicación verbal
- Las seis cualidades de una buena comunicación
- Comunicación no verbal y PNL
- Análisis transnacional

## 10. MÓDULO - APRENDER A APRENDER (11 HORAS DIDÁCTICAS + 4 HORAS):

- Memoria
- Pensamiento crítico
- Motivación
- Confianza y resistencia
- Posiciones ante la vida

## 11. MÓDULO - GESTIÓN DEL TIEMPO (7 HORAS LECTIVAS + 4 HORAS):

- Bloqueadores de tiempo y gestión del estrés
- Defina y priorice sus actividades
- Planifique sus actividades
- Planificar el futuro sin estrés

## 12. MÓDULO - GESTIÓN DE CONFLICTOS (7 HORAS LECTIVAS + 3 HORAS):

- Los diferentes tipos de conflictos
- Las diferentes reacciones ante los conflictos y cómo cambiar las acciones negativas
- Nuestra necesidad de vivir en armonía
- Resolución de conflictos





### **13. MÓDULO - El lenguaje en diferentes contextos - descripción de acontecimientos y situaciones ca. 8,5 d.h:**

- Evaluación de las necesidades y expectativas con una herramienta de autoevaluación.
- Toma de conciencia de los niveles de la lengua.
- Ejercicios de redacción: invitación a un acto y redacción de una solicitud sencilla de permiso para ausentarse del trabajo.
- Trabajo individualizado sobre la forma correcta y la gramática.
- Evaluación del módulo, conversación en grupo y herramienta de autoevaluación.

### **14. MÓDULO - Comprender los contratos y acuerdos, redactar directrices e instrucciones aprox. 12,5 d.h:**

- Evaluar las necesidades y expectativas con una herramienta de autoevaluación.
- Encontrar una ganga: contratos de telefonía móvil y/o contratos de suministro eléctrico.
- Elaborar un banco de palabras individual para los módulos 2-4.
- Dar instrucciones orales y escritas,
- Planificación de un viaje, comprensión de horarios, tablas y cuadrículas, .
- Evaluación del módulo, conversación en grupo y herramienta de autoevaluación.

### **15. MÓDULO - Alfabetización y ciudadanía activa. Espacio:**

- Evaluar las necesidades y expectativas con la ayuda de una herramienta de autoevaluación.
- Ciudadanía - reconocer y utilizar los canales de comunicación
- Una excursión - escribir quejas, notas, propuestas para los temas relevantes
- Evaluación y valoración del módulo, conversación en grupo y herramienta de autoevaluación.

### **16. MÓDULO - Información y desinformación, medios de comunicación social. ca. 10 d.h:**

- Evaluación de las necesidades y expectativas con ayuda de una herramienta de autoevaluación.
- Conversación: ¿en quién confiamos? Acordar el desacuerdo. Compartir experiencias.
- Información y desinformación. Herramientas para la crítica de fuentes
- Actividad en grupo: escribir juntos una página de Wikipedia,
- Juego de rol en un servicio de DM (mensajería directa).
- Evaluación y valoración del módulo, conversación en grupo y herramienta de autoevaluación.

### **17. MÓDULO - Presentaciones y expresión oral/escrita en público, Espacio: actividad en el aula ca. 8,5 d.h:**

- Evaluación de las necesidades y expectativas con una herramienta de autoevaluación
- Intercambio de experiencias y lluvia de ideas para las presentaciones
- Ejercicio de ayuntamiento en Padlet (o similar)
- Presentaciones finales
- Evaluación y valoración del módulo y del curso en su conjunto



# POSIBLES FORMAS DE COMBINAR LOS CURSOS O SUS MÓDULOS



## **Propuesta de curso nº 1: "Mi marca personal en Internet"**

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 1 - "Autoconocimiento y creatividad en mi vida" del curso de Iniciativa Empresarial,
- Módulo 4 - "Seguridad" del curso de Competencia Digital,
- Módulo 16 - "Información y desinformación, medios sociales" del curso de Alfabetización,
- y Módulo 7 - "Creación de contenidos digitales" del curso de Competencia Digital, respectivamente - en este orden.

## **Propuesta de curso nº 2: "El viaje a tu yo interior"**

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 1 - "Autoconocimiento y creatividad en mi vida" del curso de Iniciativa Empresarial,
- Módulo 9 - "Los fundamentos de la comunicación" del curso de Competencias personales, sociales y para aprender a aprender,
- y el Módulo 12 - "Gestión de conflictos" del curso de Competencias personales, sociales y para aprender a aprender, respectivamente, en este orden.

## **Propuesta de curso nº 3: "¿Cómo... en la práctica?"**

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 1 - "El lenguaje en diferentes contextos: descripción de acontecimientos y situaciones" del curso de Alfabetización,
- Módulo 14 - "Comprender contratos y acuerdos, redactar directrices e instrucciones" del curso de Alfabetización,
- y Módulo 3 - "Proyectos en mi vida" del curso de Iniciativa Empresarial, respectivamente - en este orden.



### **Propuesta de curso nº 4: "Alzar la voz en democracia"**

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 13 - "El lenguaje en diferentes contextos" del curso de Alfabetización
- Módulo 12 - "Gestión de conflictos" del curso Competencias personales, sociales y para aprender a aprender
- Módulo 15 - "Alfabetización y ciudadanía activa" del curso de Alfabetización
- Módulo 8 - "Comunicación y colaboración" del curso de Competencias Digitales
- Módulo 7 - "Creación de contenidos digitales" del curso de Competencias Digitales, respectivamente - en este orden.

### **Propuesta de curso nº 5: "Futuro verde en la vida cotidiana"**

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 2 - "La ecología y las finanzas en mi vida" del curso "Espíritu empresarial
- Módulo 11 - "Gestión del tiempo" del curso de Competencias personales, sociales y para aprender a aprender
- Módulo 4 - "Colaboración para la seguridad en línea" del curso de Competencias Digitales

### **Propuesta de curso nº 6: "La confianza es la clave: salir ahí fuera"**

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 9 - "Fundamentos de la comunicación" del curso Competencias personales, sociales y para aprender a aprender
- Módulo 3 - "Proyectos en mi vida" del curso de iniciativa empresarial
- Módulo 8 - "Comunicación y colaboración" del curso Competencias digitales
- Módulo 17 - "Presentaciones y expresión oral y escrita en público" del curso de Alfabetización



### **Propuesta de curso nº 7: "Cómo actuar ante mi entorno social"**

(cómo crear una red de amigos, participar en actos asociativos)

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 1 - "Autoconciencia y creatividad en mi vida" del curso de Iniciativa Empresarial
- Módulo 6 - "Resolución de problemas" del curso Competencias digitales
- Módulo 9 - "Los fundamentos de la comunicación" del curso de Competencias personales, sociales y para aprender a aprender
- Módulo 17 - "Presentaciones y expresión oral y escrita en público" del curso de Alfabetización

### **Propuesta de curso nº 8: "Convertirme en una versión mejor orientada al trabajo de mí mismo"**

(para ser más eficaz en el lugar de trabajo)

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 3 - "Proyectos en mi vida" del curso de Iniciativa Empresarial
- Módulo 8 - "Comunicación y colaboración" del curso Competencias digitales
- Módulo 11 - "Gestión del tiempo" del curso de Competencias personales, sociales y para aprender a aprender
- Módulo 14 - "Comprender contratos y acuerdos, redactar directrices y redactar instrucciones" del curso de Alfabetización

### **Propuesta de curso nº 9: "Comunicarse con la familia o los amigos a través de Internet"**

(crear y compartir algunas invitaciones, mensajes, fotos con familiares o amigos)

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 4 - "Seguridad" del curso de Competencias Digitales
- Módulo 7 - "Creación de contenidos digitales" del curso de Competencias Digitales
- Módulo 13 - "El lenguaje en diferentes contextos" del curso de Alfabetización
- Módulo 16 - "Información y desinformación, redes sociales" del curso de Alfabetización





### **Propuesta de curso nº 10: "Redes sociales: liberar su potencial"**

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 1 - "Autoconocimiento y creatividad en mi vida" del curso de iniciativa empresarial.
- Módulo 7 - "Creación de contenidos digitales" del curso de competencias digitales.
- Módulo 8 - "Comunicación y colaboración" del curso de competencias digitales.
- Módulo 9 - "Fundamentos de la comunicación" del curso de competencias personales, sociales y para aprender a aprender.

### **Propuesta de curso nº 11: "Realización personal: La clave del éxito"**

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 3 - "Proyectos en mi vida" del curso de iniciativa empresarial.
- Módulo 11 - "Gestión del tiempo" del curso de competencias personales, sociales y para aprender a aprender.
- Módulo 12 - "Gestión de conflictos" del curso de competencias personales, sociales y para aprender a aprender.
- Módulo 8 - "Comunicación y colaboración" del curso de competencias digitales.

### **Propuesta de curso nº 12: "Comunicación eficaz"**

El nuevo curso combina los siguientes módulos:

- Módulo 9 - "Aspectos básicos de la comunicación" del curso de competencias personales, sociales y para aprender a aprender.
- Módulo 13 - "El lenguaje en diferentes contextos: descripción de acontecimientos y situaciones" del curso de alfabetización.
- Módulo 15 - "Alfabetización y ciudadanía activa" del curso de alfabetización.
- Módulo 1 - "Autoconocimiento y creatividad en mi vida" del curso de iniciativa empresarial.



# REQUISITOS PARA EL PERSONAL DOCENTE QUE TRABAJA CON PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS

- Conocimiento de temas educativos. Los profesores deben estar bien preparados en su campo para poder ofrecer información fiable y actualizada (en el caso de trabajar con cursos/materiales estandarizados, deben familiarizarse con ellos de antemano, diagnosticar sus propias deficiencias y suplirlas, diagnosticar los lugares donde pueden surgir dificultades y prepararse para ellas).
- Experiencia en el trabajo con adultos. Los profesores deben tener experiencia en la impartición de clases educativas para adultos, incluidos los mayores de 50 años.
- Comprensión de las necesidades y especificidades del grupo de 50+ años. Los profesores deben ser conscientes de las características, necesidades, intereses y retos que pueden encontrar las personas mayores de 50 años.
- Empatía y respeto. Los profesores deben mostrar empatía y respeto hacia los participantes, valorando su experiencia vital y su contribución al proceso educativo.
- Comunicación. Los profesores deben ser comunicadores eficaces, capaces de transmitir la información de forma clara y comprensible, y de escuchar a los participantes.
- Flexibilidad y adaptación. Los profesores deben ser flexibles y estar dispuestos a adaptar su enfoque a las necesidades y preferencias de los participantes mayores de 50 años.
- Comprender los diferentes estilos de aprendizaje. Los profesores deben comprender que las personas mayores de 50 años pueden tener diferentes estilos de aprendizaje y, por tanto, ajustar sus métodos en consecuencia.
- Conocimientos tecnológicos. Los profesores deben tener conocimientos tecnológicos avanzados para aprovechar las modernas herramientas de aprendizaje y comunicación.
- Capacidad para crear actividades motivadoras. Los profesores deben ser capaces de diseñar actividades interesantes, atractivas y motivadoras para los participantes mayores de 50 años.
- Cuidar el ambiente de grupo. Los profesores deben crear un ambiente agradable y de apoyo en el que todos se sientan cómodos e inspirados para aprender.
- Preparados para el desarrollo personal. Los profesores deben estar dispuestos a desarrollar sus habilidades pedagógicas y aprender nuevos métodos de enseñanza dedicados a las personas mayores de 50 años.
- Comprender el proceso de envejecimiento. Los profesores deben adquirir conocimientos sobre el proceso de envejecimiento y su impacto en las capacidades cognitivas y de salud de los participantes.
- Capacidad para utilizar la experiencia vital de los participantes. Los profesores deben ser capaces de utilizar la rica experiencia vital de los participantes como un valioso recurso en el proceso educativo.
- Sensibilidad a las necesidades individuales. Los profesores deben ser sensibles a las necesidades individuales de los participantes y ajustar el material y el ritmo de aprendizaje en consecuencia.
- Capacidad para establecer relaciones. Los profesores deben ser capaces de establecer relaciones positivas con los participantes, lo que permitirá una mayor implicación y eficacia del aprendizaje.





# CONSEJOS PARA UN PROFESOR QUE TRABAJA CON PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS



- 1.** Mostrar respeto y empatía hacia los participantes, valorando su experiencia vital.
- 2.** Adapta tus métodos de enseñanza a los diferentes estilos de aprendizaje.
- 3.** Sé paciente y deja que los participantes aprendan a su propio ritmo (no es una enseñanza obligatoria y no deben hacer exámenes programados).
- 4.** Céntrese en las aplicaciones prácticas del material y su importancia en la vida cotidiana.
- 5.** Fomentar la participación activa en los debates y el intercambio de experiencias entre los participantes.
- 6.** Permitir la colaboración y el aprendizaje mutuo.
- 7.** Utilice diversos materiales didácticos (recuerde que algunas personas prefieren los materiales tradicionales y no utilizarán los digitales).
- 8.** Utilice la narración de historias para implicar a los participantes y facilitar que recuerden determinados datos, inventando historias con introducción, cuerpo, conclusión y moraleja/resumen.
- 9.** Utiliza un lenguaje claro y comprensible, evitando términos demasiado complicados (al empezar un tema nuevo, explica las definiciones/términos que aparecerán; es importante que todos entiendan el mismo concepto).
- 10.** Incluya ejercicios prácticos, incluso deberes (si es posible) que permitan a los participantes poner en práctica lo aprendido.
- 11.** Sea flexible a la hora de programar las actividades y adapte las a las necesidades del grupo. A veces es necesario que el descanso sea más largo para que el efecto educativo sea mejor. Siga las necesidades del grupo.
- 12.** Ofrezca repeticiones periódicas para permitir la consolidación del material (por ejemplo, al principio del día: lo que aprendí en la última clase, al final del día: lo que he aprendido hoy/con qué me voy de la clase, incorporando los conocimientos y habilidades ya adquiridos a los temas posteriores).
- 13.** Apoyar a los participantes en el desarrollo de habilidades informáticas y el uso de la tecnología (por ejemplo, pueden ayudar a conectar un proyector, iniciar una presentación, imprimir materiales, si utilizan teléfonos inteligentes considerar cuestionarios en línea, por ejemplo, Kahoot, Mentimeter, Quizizz, Google Forms, Poll Everywhere, Quizlet live, Socrative)
- 14.** Haga hincapié en la importancia de un estilo de vida saludable y de la actividad física regular.



15. Implicar a los participantes en las decisiones relativas al material didáctico y al enfoque del aprendizaje.
16. Cree un entorno de aprendizaje agradable y propicio.
17. Anime a los participantes a compartir sus intereses y pasiones.
18. Introducir elementos de humor para que los participantes se sientan más a gusto.
19. Comparta recursos educativos y material didáctico de forma accesible (edad, problemas de salud).
20. Utilice diferentes estrategias de aprendizaje, como el estudio de casos y la resolución de problemas.
21. Crear oportunidades para reflexionar y debatir los progresos de los participantes.
22. Preste atención a los progresos individuales de los participantes y reconozca sus logros.
23. Anime a los participantes a formular preguntas y a buscar activamente las respuestas.
24. Considere la posibilidad de ofrecer apoyo individual a los participantes que necesiten ayuda adicional.
25. Apoye el desarrollo de habilidades sociales como el trabajo en equipo y la comunicación.
26. Utilice mnemotecnia para ayudar a los participantes a recordar información importante.
27. Esté abierto a los comentarios de los participantes y preparado para adaptar su enfoque.
28. Mantenga el entusiasmo y el compromiso con la enseñanza inspirando a los participantes para que continúen aprendiendo.



Fuente, entre otras:

Kadlec, H. (2017). *Cómo enseñar a adultos: Planifique su clase, enseñe a sus alumnos, cambie el mundo*. Wiley.



# ANÁLISIS DE RIESGOS EN EL TRABAJO EDUCATIVO CON PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS

**1. Riesgos sanitarios** Las personas mayores de 50 años pueden ser más susceptibles a problemas de salud.

- Medidas preventivas: Control de la salud de los participantes antes del inicio de la formación y exigencia de la firma de una declaración/certificado de salud.

- Medidas de minimización: Organizar el acceso a la asistencia médica en caso de problemas repentinos de salud durante la formación (disponer de un procedimiento a seguir en tal situación, personal formado en primeros auxilios).

**2. Riesgo de caídas:** Las personas mayores pueden tener una peor coordinación motora, lo que aumenta el riesgo de caídas durante las actividades físicas.

- Acciones preventivas: Selección de ejercicios apropiados adaptados a las capacidades de los participantes y garantía de condiciones seguras para las actividades físicas.

- Medidas minimizadoras: Proporcionar ayuda en caso de caídas, así como señalar los peligros potenciales durante el ejercicio.

**3. Riesgo de aislamiento:** las personas mayores pueden sentirse aisladas.

- Acciones preventivas: Organización de actividades de integración antes del inicio de la formación, que ayudarán a establecer relaciones entre ellos.

- Medidas minimizadoras: Creación de un ambiente amistoso y de apoyo durante la formación: aceptación y aprecio mutuos.

**4. Riesgo de estrés:** Los nuevos retos educativos pueden causar estrés en las personas mayores.

- Acciones preventivas: Establecer normas y un contrato de grupo que cree una atmósfera de confianza, apoyo y comprensión en la que todos sean libres de expresar sus preocupaciones y necesidades.

- Medidas minimizadoras: Proporcionar oportunidades de descanso y relajación durante la formación, así como apoyo psicológico en caso necesario.

**5. Riesgo de baja motivación:** algunas personas pueden estar poco motivadas para aprender, sobre todo si participan en la formación para la que han sido dirigidas.

- Acciones preventivas: Ajustar el programa de formación a las necesidades y objetivos individuales de los participantes.

- Medidas minimizadoras: Motivar a los participantes mediante recompensas específicas y el reconocimiento de los progresos y logros.

**6. Riesgo de problemas de comunicación:** Las personas mayores pueden tener estilos de comunicación diferentes, lo que puede dar lugar a malentendidos y dificultades..

- Acciones preventivas: Fomentar una comunicación abierta y comprensible, aclarando las cuestiones poco claras.

- Medidas minimizadoras: Utilizar diferentes formas de comunicación, como la verbal y la no verbal, para transmitir la información de forma clara y comprensible, utilizar métodos de repetición (la persona repite después del formador o de otra persona lo que ha entendido de lo que ha dicho).

**7. Riesgo tecnológico:** Las personas mayores pueden tener conocimientos técnicos limitados.

- Acciones preventivas: Ofrecer formación técnica inicial y/o apoyo técnico individual.

- Medidas minimizadoras: Permitir el uso de formas tradicionales de aprendizaje a las personas que tienen dificultades con la tecnología.

**8. Riesgo de obtener resultados de baja calidad:**

Una formación mal preparada y su falta de adaptación a las personas mayores de 50 años puede reducir la calidad y el valor de la educación para los participantes.

- Acciones preventivas: Preparación cuidadosa y comprobación del programa de formación, teniendo en cuenta las necesidades de los participantes.

- Medidas minimizadoras: Supervisión periódica de la calidad de la formación y recogida de las opiniones de los participantes para introducir correcciones.



# VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

**La validación de los resultados del aprendizaje es el proceso de evaluar, verificar y confirmar si un programa educativo específico ha producido los resultados deseados. Etapas de la validación de los resultados del aprendizaje:**

**1. Definición de los objetivos educativos:** el primer paso consiste en definir claramente los objetivos del programa educativo. Deben ser claros y mensurables.

- *Ejemplo de objetivo de aprendizaje de conocimientos: Conocimiento de los métodos y herramientas de automotivación*
- *Ejemplo de objetivo de aprendizaje de competencias: Separar los residuos "menos evidentes"*
- *Ejemplo de objetivo de aprendizaje de actitudes La capacidad de trabajar tanto individualmente como en equipo, de movilizar recursos (personas y cosas) y de mantener la actividad.*

**3. Preparar herramientas de medición:** Elabore herramientas de medición como pruebas, encuestas, exámenes, entrevistas o evaluaciones prácticas para recopilar datos sobre los resultados del aprendizaje.

- *Ejemplo de herramienta de medición de conocimientos: test previo y posterior*
- *Ejemplo de herramienta de medición de competencias: ejercicio práctico*
- *Ejemplo de herramienta de medición de actitudes: entrevista, observación*

**2. Selección de indicadores apropiados:** a partir de los objetivos definidos, deben seleccionarse indicadores apropiados (criterios de verificación) que permitan una evaluación objetiva de los progresos de los participantes.

- *Ejemplo de indicador que muestra la consecución de un objetivo de aprendizaje relacionado con los conocimientos: El alumno es capaz de enumerar algunos métodos y herramientas para potenciar la motivación intrínseca*
- *Ejemplo de indicador que muestra la consecución de un objetivo de aprendizaje relacionado con las destrezas: El alumno es capaz de clasificar correctamente las formas de separación de residuos*
- *Ejemplo de indicador que muestra la consecución de un objetivo de aprendizaje de actitudes: El alumno prepara una presentación trabajando en parte por su cuenta y en colaboración con otros.*





6. Interpretación de los resultados: Basándose en el análisis de los datos, puede hacerse una interpretación de los resultados. ¿Se han alcanzado los objetivos? ¿Cuáles son los puntos fuertes y débiles del programa de formación?

7. Conclusiones y recomendaciones: sobre la base de los resultados del análisis, pueden extraerse conclusiones y formularse recomendaciones para seguir mejorando el programa de formación.

8. Tener en cuenta las opiniones de los participantes: es importante tener en cuenta las opiniones de los participantes sobre la calidad y utilidad de la formación. Las encuestas o entrevistas de evaluación de la formación pueden proporcionar valiosas opiniones.

9. Adaptación del programa: en función de los resultados obtenidos y de las opiniones de los participantes, se puede adaptar el programa educativo, introduciendo correcciones y mejoras.

10. Repetibilidad y mejora continua: el proceso de validación de los resultados del aprendizaje debe poder repetirse y garantizar la mejora continua de los programas educativos para lograr los mejores resultados posibles.

4. Recogida de datos: durante la formación, deben recogerse datos utilizando las herramientas preparadas. Puede tratarse de evaluar los resultados de las pruebas, encuestar a los participantes, observar al formador o analizar el trabajo del proyecto.

5. Análisis de datos: Una vez recogidos los datos, deben analizarse para evaluar la consecución de los objetivos y resultados del aprendizaje. El análisis puede incluir una comparación de los resultados antes y después de la formación, y una comparación de los resultados entre los grupos.







Cofinanciado por  
la Unión Europea

Descargo de responsabilidad: Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.



## ATRIBUCIÓN-NO COMERCIAL SHAREALIKE (CC BY-NC-SA)



publicación gratuita

Esta licencia permite a otros remezclar, adaptar y crear a partir de su obra sin fines comerciales, siempre que le atribuyan a usted los créditos y licencien sus nuevas creaciones en los mismos términos.